

父母信息录入步骤：

1.从研究生院主页（<https://gs.jnu.edu.cn>）登录研究生管理系统



2.登录成功在，在左边菜单栏找到“学生信息”→“学生本人信息维护”



3.将页面下拉至底部，找到“家庭主要成员”，勾选相关成员，在弹出窗口中补充信息并确认。

