

**研究生重修课程申请表**

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专 业 |  | 姓 名 |  | | 学 号 | |  | | |
| 专业代码 |  |
| 研究生  类别 | 学历教育： □博士；□硕士；  非学历教育： □博士高级研修项目；□硕士高级研修项目；  学生类别：□内地生；□港澳台侨；□华人及来华留学生； | | | | | | | | |
| 重修  课程名称 |  | | 课程编号 |  | | 课程类别  (学位、非学位) | | |  |
| 重修时间 | 星期 ，第 节起 | | 重修班号 |  | | 手机 | |  | |
| 重修理由 |  | | | | | | | | |
| 导师  意见 | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 任课教师  意见 | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 学院  研管办  意见 | 签名（盖公章）： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 研究生院  意见 | 签章： 年 月 日 | | | | | | | | |

说明：专业课重修获学院批准后由研究生工作秘书负责选课；公共课重修由研究生院培养管理办审批并选课。