

附件:

同等学力信息平台具体填报步骤及相关注意事项 (非医学类专业)

1. 在我校研究生培养管理系统有记录的学生, 登录<http://www.jnu.edu.cn/>网站的右上方。新生登陆账号为学号, 新生密码为国内有效证件的后六位, 如有特殊字符以数字 0 代替。老生登陆帐号为学号, 初始密码为学号后 6 位, 如忘记密码, 可以通过登陆页面的提示找回密码。如果尚未在册, 请联系尽快学院检查和补充。

2. 网上填报时间: 2019 年 11 月 1 日至 2019 年 11 月 10 日; 现场确认时间: 2019 年 11 月 9 日、10 日(周六、周日), 上午 9:00—11:30, 下午 14:30—17:00; 现场确认地点: 广州市黄埔大道西 601 号暨南大学邵逸夫体育馆西门。

3. 登陆同等学力信息平台 <http://www.cdgd.edu.cn/tdxlsqxt/>, 点击“进入系统”, 点击“查看申请流程”: 仔细阅读系统的申请流程。

4. 点击“上传电子照片”: 认真阅读“电子照片规格”说明, 严格按网站要求上传电子照片, 照片背景必须为蓝色。此照片为将来硕士学位证书用照片, 务必谨慎。照片不能用生活照或扫描或修饰过的照片, 拍照时不穿职业服装, 国家公职人员不穿制式服装。照片不合格者, 网上资格审核不能获通过。

定点拍摄: 请到暨南大学明湖二楼名湖照相馆拍摄(电话 85223069), 说明是学位照片即可。必须自行保存好电子照片与纸质照片, 待答辩时交给学校(届时不需再拍照)。

照片具体要求: 图像规格: 567 像素(高)×390 像素(宽), 头部宽度为 248 至 283 像素, 头部长度为 331 至 390 像素, 分辨率 300dpi, 图像文件大小为 10KB 左右, JPG 格式。图像尺寸为 48 毫米(高)×33 毫米(宽), 头部长度为 28 至 33 毫米, 头部宽度为 21 至 24 毫米。颜色模式: 24 位 RGB 真彩色。要求为近期(三个月内)正面免冠彩色半

身正面电子照片，国家公职人员**不穿制式服装**。照片背景为**蓝色**。照片要求人像清晰，轮廓分明，层次丰富，神态自然，着**白色或浅色衬衣带领带**为佳。电子照片必须由数码相机拍摄，不得进行任何修饰。

5. 点击“填写基本信息”：填写时前置学位请填写学士学位，证书编号填写学位证书的学校自编号码以便进行网上学位信息核对，基本信息填写完成后，请点击“保存”。身份证号最后一位为“X”的申请人，“X”请大写。至3月底获得学士学位不足3年的，延后至满3年再填报和现场确认。

6. 点击“提交学位申请”：“学位授予单位”为“暨南大学”，学位申请年月系统自动生成。**“学号”栏为必填项、“进修班”栏填写专业名称**。填写完成后点击“保存”，之后可在“已申报学科信息”栏目检查申请学科和学位授予单位等信息。确认所填所有信息无误后点击“提交申请”。

注意：“是否一级学科授予”：除了中国史、世界史专业，其他专业请选择“否”。

7. 修改填报信息或照片：

如果需更改照片，先在“提交学位申请”栏目点击“取消申请”，再到“上传电子照片”栏目重新上传照片，最后到“提交学位申请”栏目，点击“提交申请”。

如果需修改基本信息，先在“提交学位申请”栏目点击“取消申请”，再到“填写基本信息”中点击“修改”，修改后点击“保存”，最后到“提交学位申请”栏目，点击“提交申请”。

如果需修改学位申请信息，先在“提交学位申请”栏目点击“取消申请”，再点击“修改”，修改后点击“保存”，最后务必点击“提交申请”。

8. 点击“查看申请状态”，查看已申报学科信息无误，即完成网上填报个人信息工作。

9. 确保姓名为简体中文，如果姓名填写了手机号、拼音或繁体字的申请人，请登录后将身份证号改成下拉框的其他证件的随机错误号

码，将错误账号废弃不用，再用新邮箱注册新号码填写正确的姓名、身份证后再提交学位申请，注意保存注册信息。

10. 以往已经通过“信息平台”进行过网报和现场采集，并已通过资格审核的学员无需再做网报、现场信息采集和资格确认。只需在国家通知时间（一般是3月初）用原注册帐号和密码登陆信息平台报名完成全国统考报名相关事项即可。

11. 特别提醒：未在“信息平台”完成网报、现场采集、资格确认，则不能进行2020年全国统考信息填报，无法参加2020年全国统一考试，责任由申请人承担。