广东省研究生学术论坛/暑期学校

项目申请书

项目类别： □研究生学术论坛 □研究生暑期学校

项目名称：

申报单位： （盖章）

项目负责人：

联系电话： （办） （手机）

电子邮箱：

填表时间：

广东省教育厅 制表

填写说明

1．填写本《申请书》前，应先仔细阅读《广东省研究生学术论坛项目实施管理暂行办法》和《广东省研究生暑期学校项目实施管理暂行办法》等有关文件及本说明。

2．本《申请书》各项内容须如实填写，力求详尽，表达完整、清晰、准确，外来语要用原文和中文表达。内容过于简单，不能说明项目情况者，将视为形式审查不合格。

3．本《申请书》作为广东省研究生学术论坛和暑期学校项目立项评审与立项存档备查之用，采用A4纸双面打印，左侧装订，加盖公章后报省学位办。

4．填写有选项的栏目时，请在选项前的“□”内打“√”。

5．填写本《申请书》有关栏目时，如需要可加附页。

6．本《申请书》所有信息必须全部填写，不存在的内容一律填“无”；不能删除栏目或改变原有格式，否则视为形式审查不合格。

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目基本信息 | 项目名称 |  | | | | | | | | | | |
| 学科领域 |  | | | | 学位点层次 | | | □博士点 □硕士点 | | | |
| 学科层次 | □国家“双一流”重点建设学科 □省“冲补强”重点建设学科  □第五轮学科评估A类学科 □第五轮学科评估B类学科 | | | | | | | | | | |
| 依托院系 |  | | | | 协办单位 | | |  | | | |
| 起止时间 |  | | | | 项目规模 | | | 约 人 | | | |
| 面向对象(可多选) | □博士生 □硕士生 | | | | 覆盖范围 | | | □省内 □全国 | | | |
| 基本信息  项目负责人 | 姓名 |  | | | 出生年月 | | |  | | 性别 | |  |
| 所在院系（处室） |  | | | 职务 | | |  | | 职称 | |  |
| 联系电话 |  | | | E-mail | | |  | | | | |
| 学科专长 |  | | | 兼任学术  团体及职务 | | |  | | | | |
| 主要工作人员 | 姓名 | | 职务 | 职称 | | | 工作分工 | | | | 联系电话 | |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |

二、现有学科实力与工作基础

|  |
| --- |
| 包括学科建设水平、学术队伍、近年来承担的重大项目及取得的主要成果、举办类似学术交流活动的经验等，不超过1500字： |

三、必要性与可行性分析

|  |
| --- |
| 必要性包括项目实施的背景（如经济社会发展需求、学科发展动态等）、对相关学科研究生培养的意义和作用等，可行性包括项目的组织管理、后勤保障、拟达到目标和预期成效等，不超过1500字： |

四、具体实施方案

|  |
| --- |
| 包括项目实施的指导思想、组织协调机构、拟邀请的省内外高校及相关知名学者、课程教学及其他学术活动等具体内容安排、实施计划等，不超过2000字： |

五、经费预算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投入经费总额 |  | 学校投入  经费额度 |  | 其他渠道  筹措经费 |  |
| 支出项目 | | 金额（元） | 测算根据 | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |

注：经费预算可包含以下项目：

（1）外校专家学者交通费、食宿费、劳务费；

（2）本校专家学者劳务费；

（3）外校研究生食宿费、交通费；

（4）工作人员补助；

（5）优秀论文奖励；

（6）场地、宣传、印刷等各项费用；

（7）其他

六、审核意见

|  |
| --- |
| 项目负责人承诺：  本人保证项目申报材料真实、可信，并对报送材料的真实性负责；本人将严格按照主管部门制定的项目实施管理办法，承担相关责任和义务，保证项目的顺利实施。  负责人签章：  年 月 日 |
| 学校研究生教育管理部门审核意见：（需注明本单位是否同意提供经费支持，并承担本项目的管理任务和信誉保证。）  负责人签章： （单位公章）  年 月 日 |