

	项目名称:	暨南大学研究生管理系统
	系统名称:	研究生管理信息系统-导师应用
	文件名称:	暨南大学导师管理应用操作手册-导师端

导师应用

导师端操作手册

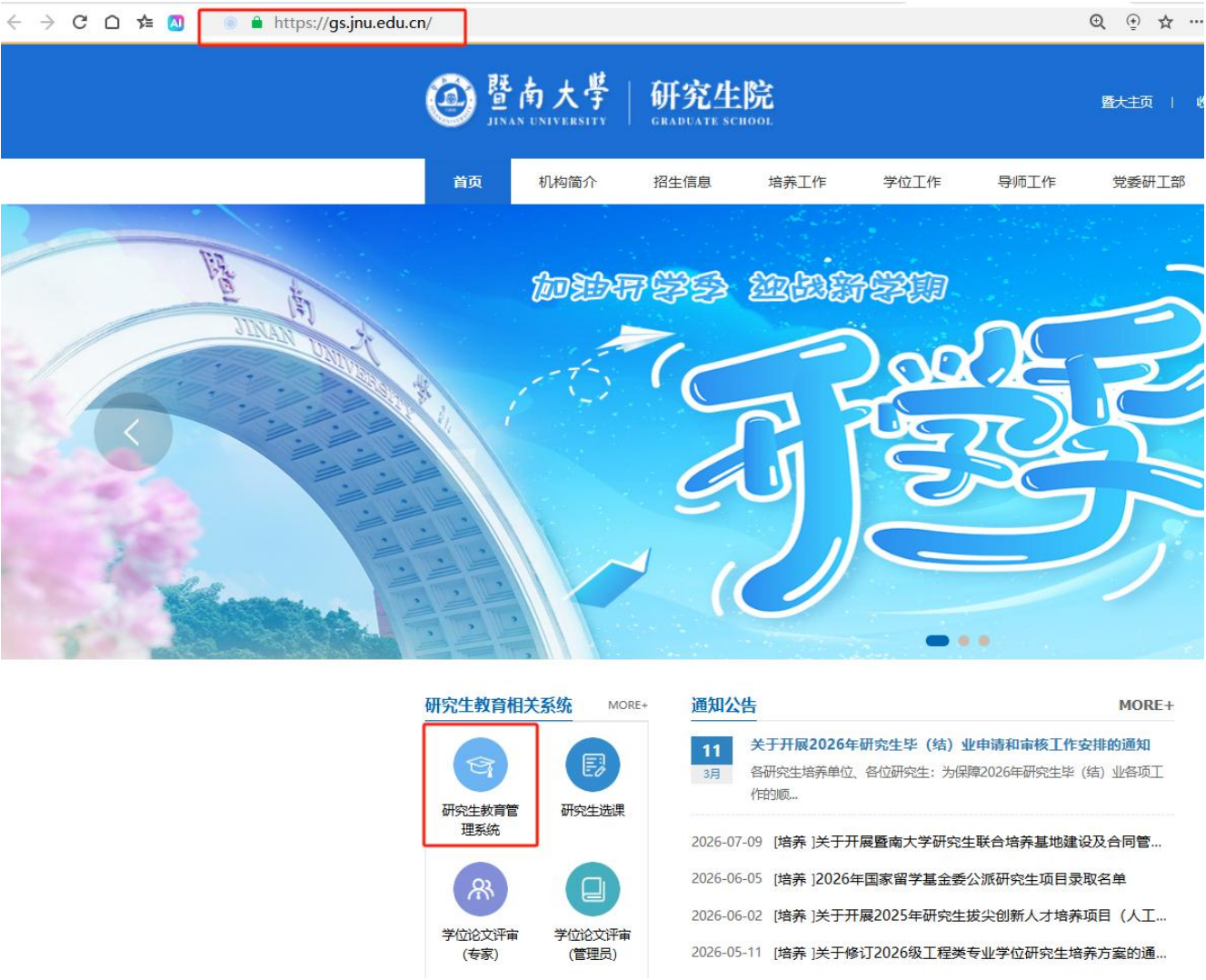
	项目名称:	暨南大学研究生管理系统
	系统名称:	研究生管理信息系统-导师应用
	文件名称:	暨南大学导师管理应用操作手册-导师端

目 录

1 进入研究生系统	3
2 导师个人信息维护	5
2.1 修改个人头像	5
2.2 基础信息修改	6
2.3 主页展示内容维护	6
3 导师招生资格申请	7
3.1 选择招生专业	7
3.2 基础信息维护	8
3.3 科研成果数据选择	8
3.4 上传佐证材料	9
3.5 申请人承诺签名	9

	项目名称:	暨南大学研究生管理系统
	系统名称:	研究生管理信息系统-导师应用
	文件名称:	暨南大学导师管理应用操作手册-导师端

1 进入研究生系统



访问研究生系统的方式有两个：一、访问研究生院官网 <https://gs.jnu.edu.cn/>，点击左侧的研究生教育管理系统；二、直接访问 <https://yjsxt.jnu.edu.cn。>

登录成功后界面如下

	项目名称:	暨南大学研究生管理系统
	系统名称:	研究生管理信息系统-导师应用
	文件名称:	暨南大学导师管理应用操作手册-导师端

2 导师个人信息维护



首先根据上图提示，先 1.切换到研究生导师用户组，点击 2.导师管理的 3.导师信息维护进行导师个人信息维护。

2.1 修改个人头像



	项目名称:	暨南大学研究生管理系统
	系统名称:	研究生管理信息系统-导师应用
	文件名称:	暨南大学导师管理应用操作手册-导师端

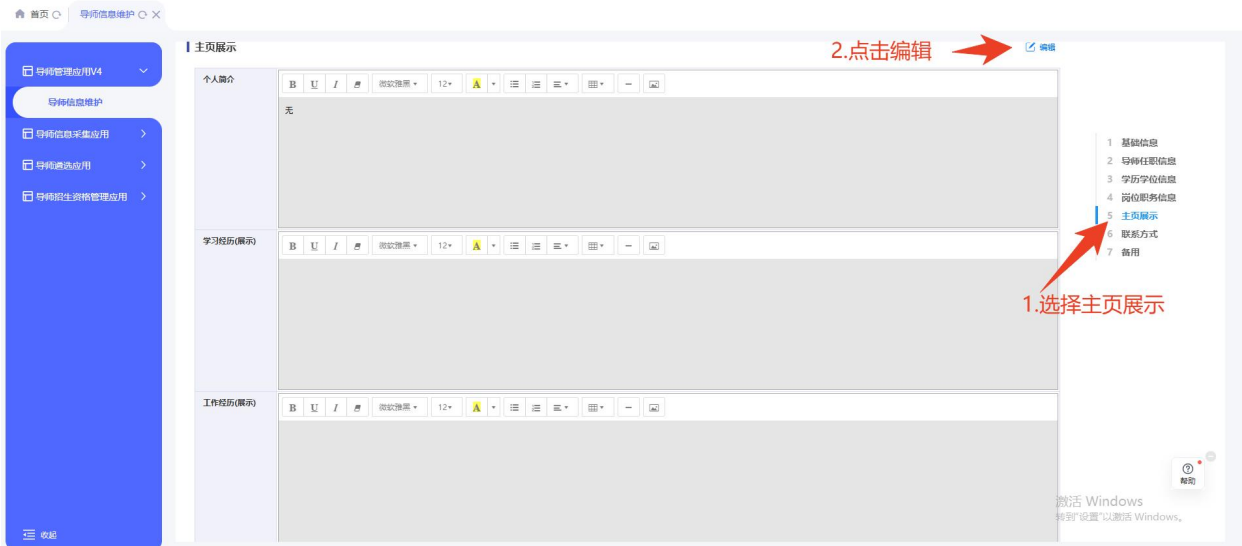
点击左上角的头像，进行个人头像的上传。

2.2 基础信息修改



切换到需要修改的栏目，点击编辑进行信息维护

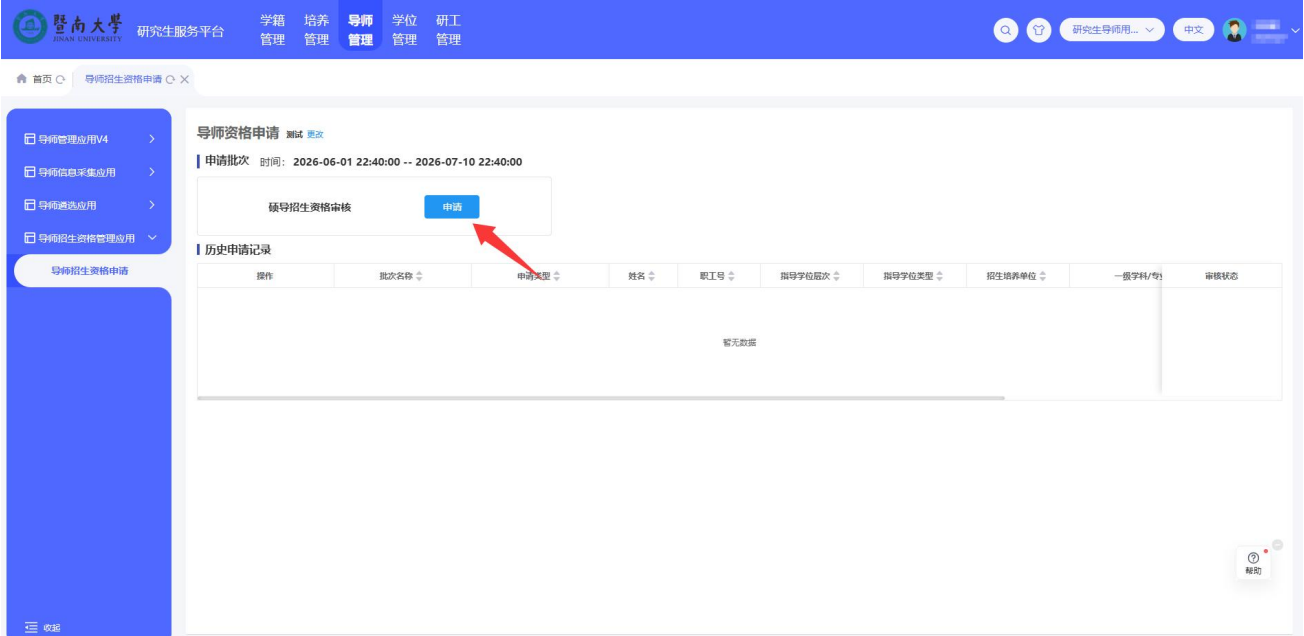
2.3 主页展示内容维护



切换至主页展示栏目，点击编辑按钮可以进行主页展示内容的维护，该维护内容会体现在对外展示的网页中。

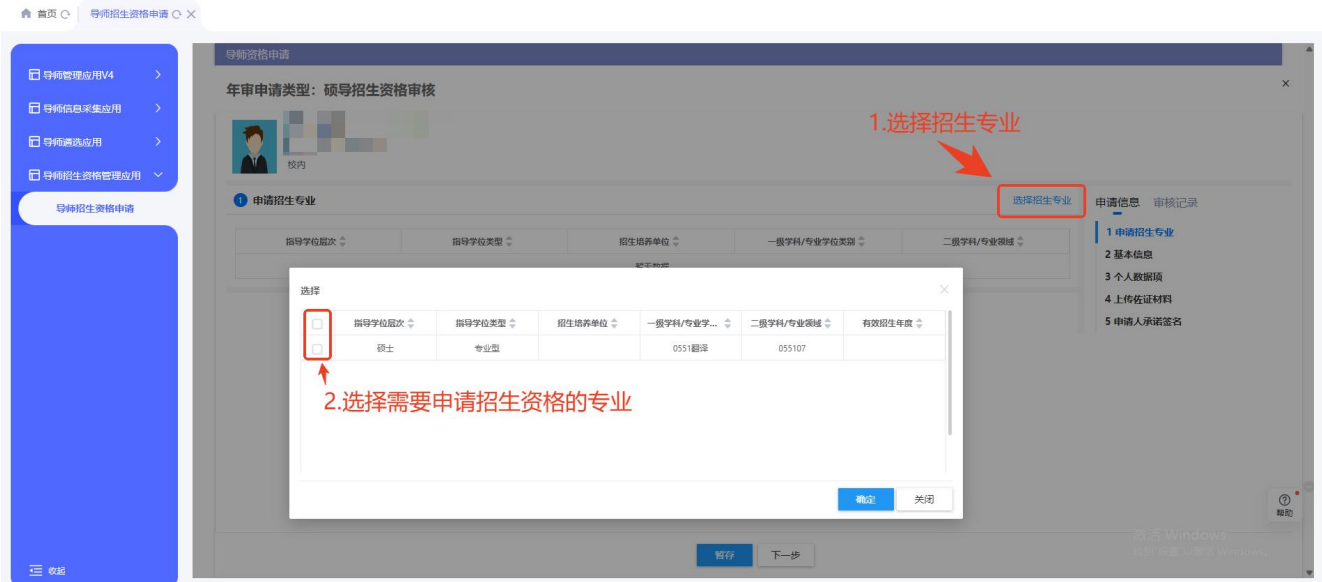
	项目名称:	暨南大学研究生管理系统
	系统名称:	研究生管理信息系统-导师应用
	文件名称:	暨南大学导师管理应用操作手册-导师端

3 导师招生资格申请



在学位办开放申请时间后，老师在导师招生资格模块进行招生资格申请。

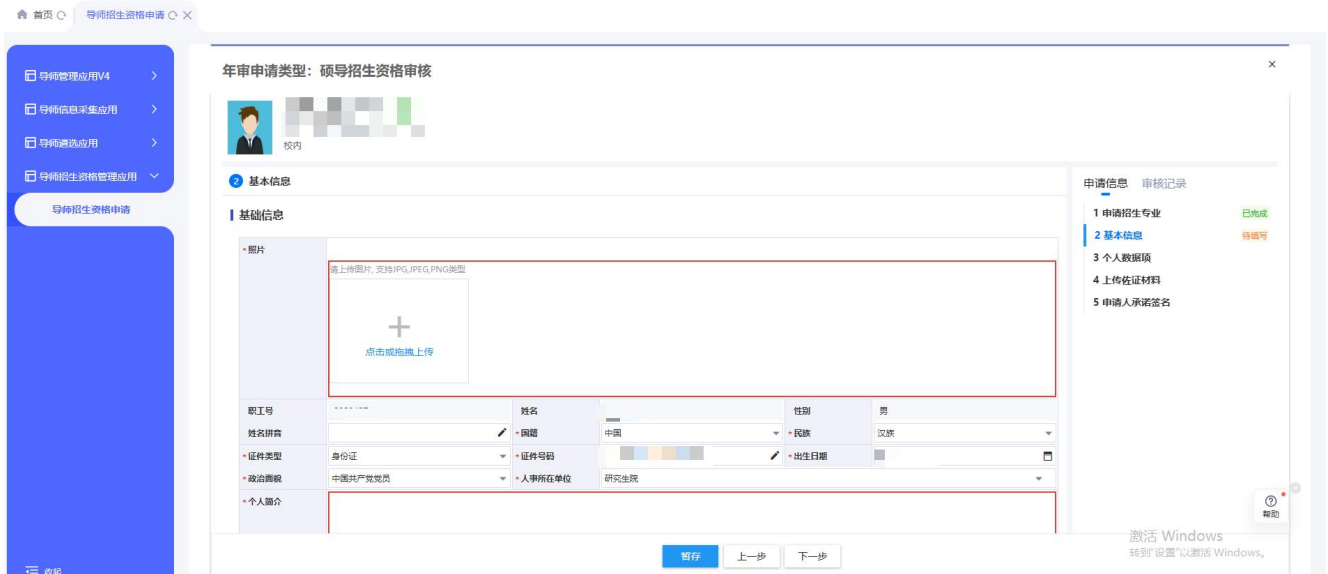
3.1 选择招生专业



根据上图提示，首先点击**选择招生专业**，然后选中需要申请下一年招生资格的专业，点击**确定**。

	项目名称:	暨南大学研究生管理系统
	系统名称:	研究生管理信息系统-导师应用
	文件名称:	暨南大学导师管理应用操作手册-导师端

3.2 基础信息维护



年审申请类型: 硕导招生资格审核

校内

基础信息

照片: 请上传照片, 支持JPG,PNG,PNG类型

点击或拖拽上传

职工号: 姓名拼音: 国籍: 中国 民族: 汉族 性别: 男

证件类型: 身份证 证件号码: 出生日期: 政治面貌: 中国共产党党员 人事所在单位: 研究生院

个人简介:

申请信息 审核记录

1 申请招生专业 已完成

2 基本信息 待填写

3 个人数据项

4 上传佐证材料

5 申请人承诺签名

激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows。

维护基础信息维护, 该信息会自动同步到学位办用以数据上报的报表中。

3.3 科研成果数据选择



科研项目情况

操作 导师工号 导师姓名 项目名称 立项日期 立项编号 项目类型 纵向项目类别 项目状态 国内项目合作

1. 点击选择数据添加科研数据

2. 点击新增补充科研数据

3. 选择需要用于申请的科研

选择

科研项目情况

从数据中心获取 + 新增

操作 导师工号 导师姓名 项目名称 立项日期 立项编号 项目类型 纵向项目类别 用于申请

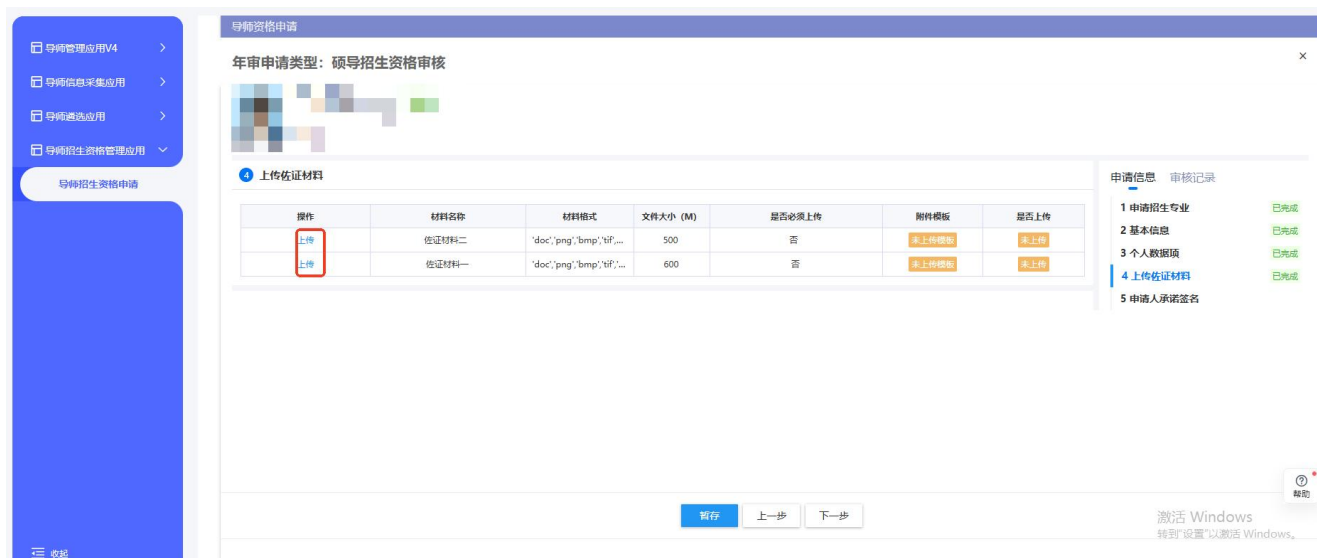
编辑 演示 2026-07-15 1 纵向 国家自然科学基金项目 ☐

确定 关闭

如上图所示, 首先点击**选择数据**, 进入界面后**选择需要用于招生资格申请的科研成果**。如果现有科研成果数据不全, 可以点击右上角的**新增**按钮补充。

	项目名称:	暨南大学研究生管理系统
	系统名称:	研究生管理信息系统-导师应用
	文件名称:	暨南大学导师管理应用操作手册-导师端

3.4 上传佐证材料



操作	材料名称	材料格式	文件大小 (M)	是否必须上传	附件模板	是否上传
上传	佐证材料二	'doc','png','bmp','tif',...	500	否	未上传模板	未上传
上传	佐证材料一	'doc','png','bmp','tif',...	600	否	未上传模板	未上传

上传相应的佐证材料，如果涉及到多份文件，可以打包用压缩包的形式上传。

3.5 申请人承诺签名



☒ 郑重承诺：我本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议，没有涉密信息。

在线签名

提交

如上图所示，先勾选郑重承诺，并且点击在线签名，用微信扫描弹出的二维码进行在线签名后，点击提交。