

附件一：

网上结业申请流程

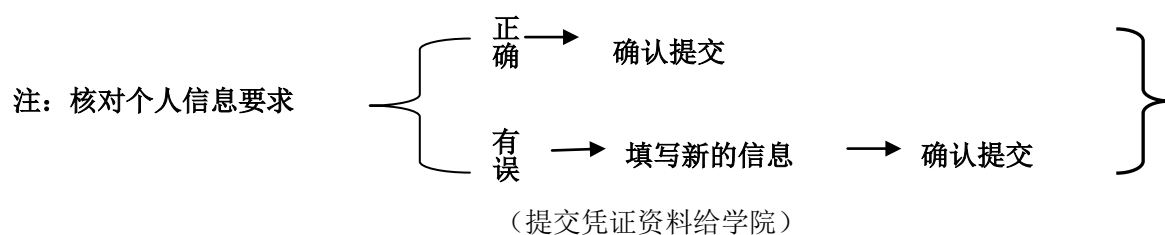
一、学生结业申请操作程序：

网址：<https://gs.jnu.edu.cn/>

研究生院主页 → 研究生教育管理系统 → 学籍培养 → 毕结业与完成学业学生申请
→ 点击申请 → 核对个人信息 → 确认后提交毕业申请

（账号为学号，初始密码为身份证后六位）

（说明：核对个人信息时，请注意姓名的拼音格式，如：王小华，姓名拼音：WANG XIAOHUA）



图示：

The screenshot shows the JNU Graduate School website. A red box highlights the '研究生教育管理系统' (Graduate Education Management System) link in the navigation bar.

The screenshot shows the 'Graduate Education Management System' interface. A red box highlights the '进入申请' (Enter Application) button in the '操作' (Operation) section.

The screenshot shows the '学生成绩信息' (Student Academic Information) form. A red box highlights the '提交' (Submit) button in the '特别提示' (Special提示) section.

2. 毕业资格要求		学校要求		学生实际情况
总学分：	最低：28	最高：30		18
公共学位课学分：	6			3
专业学位课学分：	12			6
开题报告：	☒ 通过			☐ 已经通过
(是请勾选，否不用填) 第一次申请毕业： ☐ 同时申请学位： ☐ 特别提醒				
☒ 我已经认真核对我的相关信息，决定提交毕业申请 提交 返回				

二、 学院审核操作：

从研究生院主页进入培养管理 ——> 毕结业与未完成学业信息 ——> 结业院系管理 ——> 处理高级研修课程学员的结业申请 ——> 研究生院审核

(选择条件是 **2021-2022 学年， 上学期**)

培养管理

待处理 全部

学年: 2021-2022 学期: 上学期

姓名: 学号: 年级: 学籍类别: 学习方式: 学生层次: 招生季节: 培养方式: 学院: 系别: 一级学科: 专业: 研究方向: 学籍状态: 在校

操作

审核意见:

同意 不同意 驳回 说明: 红色背景显示的数据代表学生对基本信息进行了修改。

操作	学号	姓名	学院	专业	证件号码	出生日期	已获总学分	已获公共学位课学分	公共学位课最低成绩
----	----	----	----	----	------	------	-------	-----------	-----------

1、认真核对学籍信息（包括姓名拼音的书写格式），对学籍信息有修改的，核对相关内容是否属实；

（请注意姓名的拼音格式，如：王小华，姓名拼音：WANG XIAOHUA）

2、审核学分、单科最低成绩是否达到结业要求；

3、按专业、学号排序，导出拟结业汇总表，并在学生提交的资料页右上角标明序号。