

国家留学基金管理委员会函件

留金欧〔2026〕30号

2026年欧亚非地区中外合作奖学金录取通知

有关单位：

根据《2026年国家留学基金资助出国留学人员选派指南》及有关中外合作奖学金协议，经评审，2026年欧亚非地区中外合作奖学金录取名单已确定。现将有关事宜通知如下：

一、被录取人员的留学国别、留学单位、留学身份、留学期限、资助期限等以录取名单为准。被录取人员一般应在当年派出，留学资格保留至2027年12月31日。未按期派出者，留学资格不予保留。擅自放弃资格者，2年内不得再申请国家公派出国留学。

二、资助内容一般为一次往返国际旅费和资助期限内的奖学金。奖学金是用于资助留学人员在外学习期间的基本学习生活费用，可用于支付生活费、注册费、医疗保险费、书籍资料费、板凳费、签证延长费等。奖学金资助标准及方式按照国家有关规定执行。留学期限超出资助期限者，超出期间的费用由留学人员自理。

出国时间原则上不得早于录取日期。留学人员于录取前已

抵达留学目的国开始留学的，以录取次月 1 日为出国（抵达）日期；留学人员于录取后抵达留学目的国的，以抵达留学目的国时间为出国（抵达）日期。

资助内容和资助方式有特殊安排的奖学金项目，按相应中外合作奖学金项目规定执行，具体以《国家留学基金资助出国留学资格证书》为准。

三、申请时尚未达到国家公派出国留学外语合格条件人员，须在国家公派留学管理信息平台(以下简称信息平台，网址:<https://sa.csc.edu.cn/student>)提交补充材料，经国家留学基金委审核同意后，方可办理派出手续。

外语条件未达到合格标准者，除部分对外语有特殊要求的项目外，可参加教育部指定出国留学人员培训部组织的外语培训或自行参加相应语种的外语水平考试(如 WSK、雅思、托福等)，达到合格标准后派出。在培训部参加外语强化培训的食宿费用自理，英语培训学费由留学人员个人(或所在单位)负担；如可按时获得结业证书，德语、法语、日语、俄语、西班牙语、意大利语培训学费由教育部负担。

四、对留学人员实行“签约派出，违约赔偿”的管理办法。

1.留学人员应登录信息平台，自行下载打印录取文件，包括：国家留学基金委正式录取通知、《国家留学基金资助出国留学资格证书》《留学人员资助证明》等；选择“电子化签约”签订《国家公派出国留学协议书》（签约方法详见<https://www.csc.edu.cn/news/gonggao/2067>）。同时，留学人员

须办理国家公派留学奖学金专用银行卡（办理方式详见<https://www.csc.edu.cn/chuguo/s/1552>）。

2.留学人员应自行办理护照、签证、《国际旅行健康证书》；通过教育部留学服务中心办理预定机票等手续。

3.根据教育部要求，留学人员出国前须参加由教育部留学服务中心组织实施的教育部“平安留学”行前培训课程，达标后方可派出。行前培训费用由教育部负担。

4.留学人员自抵达留学所在国 10 日内凭《国家留学基金资助出国留学资格证书》及相关材料，按中国驻留学所在国使（领）馆要求办理报到手续，以便确认资助起算时间。留学人员须关注报到手续办理情况，确保相关材料及时通过我驻外使（领）馆审核后，方可继续享受国家留学基金资助。

5.留学人员在国外留学期间，应遵守所在国法律法规、国家留学基金资助出国留学人员的有关规定及《国家公派出国留学协议书》的有关约定，自觉接受留学单位、国内推选单位和驻外使（领）馆的指导和管理，达到持续领取奖学金条件。学成后应按期回国履行回国服务义务，回国之日起 3 个月内须在国家公派留学管理信息平台登记回国信息。

6.鼓励留学人员在与获得资助有关的论文、研究项目或科研成果成文、发表、公开时注明“本研究/成果/论文得到中国国家留学基金资助”。

7.其它有关事宜按照国家公派出国留学相关规定办理。

五、在国内申请的留学人员有关事宜

国内推选单位应切实承担起主体责任，制定本单位国家公派出国留学管理办法，统筹考虑“选拔、派出、管理、回国”各环节，对留学人员加强目标、过程管理和回国后考核。

1.在留学人员录取后，及时了解其思想动向，对存在问题的人员不予派出；合理安排其工作/学业，督促并保证其按期派出。

2.对留学人员进行内部培训，组织学习有关政策和管理规定，安排出国前体检和心理健康测试；指导其参加教育部留学服务中心及教育部委托机构组织的行前培训，对办理派出手续进行审核、指导和帮助。

3.及时了解留学人员在外情况，指定专门的指导教师或联系人，督促其按期完成留学计划，将其在外期间的综合表现作为人才培养考核要素，在其遇到特殊困难时予以扶助。

4.配合国家留学基金委、教育部留学服务中心、我国驻外使（领）馆等单位工作，采取有效措施确保本单位推选的国家公派出国留学人员学有所成、回国服务。

5.在留学人员回国后，应进行考核，确保留学效益；定期对本单位选派情况，包括派出情况、在外管理、未派出原因、回国情况以及取得的留学效益等进行总结。

六、通过驻外使（领）馆申请的留学人员有关事宜

1.在外自费留学申请人被录取者，一般应回国办理派出手续，回国国际旅费由本人自理。自国内赴留学目的国的国际旅费由国家留学基金负担，由教育部留学服务中心在办理派出手

续时购买。

2.在外应届国家公派硕士毕业生如被录取，应按要求在新学号下签署《国家公派出国留学协议书》。一般应回国后再次办理派出手续，须先按国家公派硕士研究生学习计划办理回国报到及奖学金结算手续，再按新录取的留学身份重新办理所有派出手续，回国旅费及赴攻读博士学位目的国的国际旅费均由国家留学基金负担。

3.申请时为在外自费留学博士一年级的，被录取后留学期限和资助期限从博士二年级开始计算，奖学金从博士二年级开始发放。不回国办理派出手续的，出国日期按博士二年级开学日期填写，如无准确开学日期，则以新学年开学第一个月1号为出国日期。回国办理派出手续的，如出国日期早于博士二年级开学时间，以博士二年级开学日期计算；如出国日期晚于博士二年级开学时间，按实际返回留学目的地国日期填写。出国日期原则上不得早于录取日期。

附件：2026 年暑期小语种培训招生简章

国家留学基金管理委员会

2026 年 5 月 26 日

抄送：有关驻外使（领）馆，教育部留学服务中心