

附件一：

网上结业申请流程

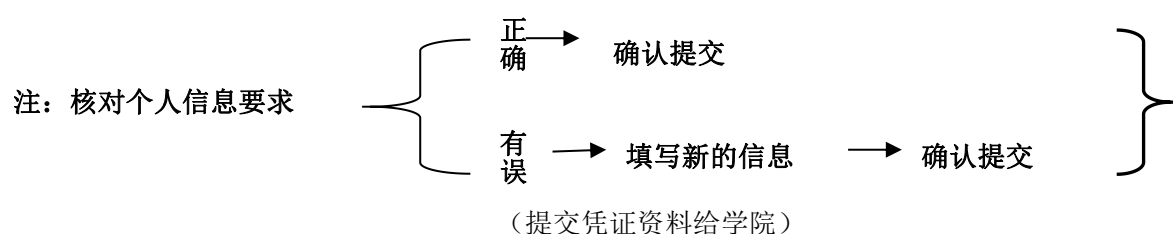
一、学生结业申请操作程序：

网址：<http://www.jnu.edu.cn/>

门户 → 研究生管理系统 → 学籍培养 → 毕结业与完成学业学生申请 → 点击申请
→ 核对个人信息 → 确认后提交毕业申请

（账号为校园卡号，初始密码为学号后六位）

（说明：核对个人信息时，请注意姓名的拼音格式，如：王小华，姓名拼音：Wang Xiaohua）



图示：





二、学院审核操作：

从信息门户进入培养管理 ——> 毕业与未完成学业信息 ——> 结业院系管理 ——> 处理课程班学生结业申请 ——> 研究生院审核
(选择条件是 **2017-2018 学年，下学期**)

1、认真核对学籍信息（包括姓名拼音的书写格式），对学籍信息有修改的，核对相关内容是否属实

（请注意姓名的拼音格式，如：王小华，姓名拼音：Wang Xiaohua）

2、审核学分、单科最低成绩是否达到结业要求

3、按专业、学号排序，导出拟结业汇总表，并在学生提交的资料页右上角标明序号