

暨南大学研究生院文件

暨研通〔2025〕4号

暨南大学研究生学位工作复核实施办法

第一章 总 则

第一条 为建立科学、公正的学位授予质量保障体系，规范学位授予复核工作，依据《中华人民共和国学位法》《暨南大学学位授予工作实施细则》等法律法规和文件精神，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 本办法适用于硕士、博士学位授予工作中的学术复核及学位复核。

第三条 复核申请人须提交以下材料：复核申请人基本信息与联系方式（含姓名、学号、所在学院、一级学科或专业学位类别、学位层次、手机号码、通讯地址、电子邮箱）；明确的复核内容、理由及诉求；相关支撑材料；导师意见。书面申请及支撑材料需真实、完整并由申请人亲笔签名。

第四条 学校应自受理复核申请之日起三十日内进行复核并作出复核决定。

第五条 复核决定书应载明以下内容：申请人个人信息；申请复核内容、理由与诉求；复核小组认定的事实、理由和依

据及复核意见；复核决定；作出复核决定的日期；其他相关信息。

第六条 学校的书面告知书、复核决定书可采用直接送达、邮政快递、电子邮件、短信、微信等方式送达。如无法送达的，应通过留置送达、社会公告等方式送达。

第七条 复核决定改变原结论的，受理复核申请相关部门应根据复核决定，督促复核申请所涉及相关单位重新组织开展学位授予有关工作。

第八条 在复核期间，不停止原评价结果的执行程序。对于即将到达申请学位最长年限/修业年限/规定期限的学位申请者，进行学术复核、学位复核不延长其申请学位的最长年限，及对毕业、结业后可申请学位的年限规定。

第九条 复核经费包括复核小组成员的评审费等，开支标准由各学院（系）制定，一般由学院（系）支出或从指导教师经费中支出。

第十条 为确保复核工作的公开透明，所有申请复核的情况应在学校相关网站向全社会公开。接触复核材料和参与复核调查处理的人员在受理复核申请和调查过程中，不得泄露复核调查和处理情况。有关单位和个人应当为复核工作提供必要的便利和协助。

第二章 学术复核

第十一条 条件

学位申请人对专家评阅、答辩、成果认定等环节中相关学术组织或者人员作出的学术评价结论有异议、拟申请复核的，

应自收到或应当知晓学术评价结论之日起五个工作日内，向学院（系）提出书面复核申请，逾期不再接受申请。

第十二条 程序

（一）校学位评定分委员会（以下简称分委员会）委托学科组/教指委审查、受理学术复核申请，组织复核并作出复核决定，复核决定为最终决定。

学院（系）应在接收学术复核申请材料后五个工作日内对申请时限、申请复核材料是否完备等进行审核，审核通过的，转相应学科组/教指委。

（二）学科组/教指委应在收到复核申请后十个工作日内决定是否受理。如不受理须说明理由和依据，由学院（系）书面告知申请人，若认为有必要复核，应自受理复核申请之日起三十日内进行复核并作出复核决定。

（三）对评阅结论的学术复核

由学科组/教指委组织至少三位（单数）相应层次的本学科或专业领域校内外专家组成评阅复核小组，复核小组对论文评阅结论进行审议并给出是否同意撤销原学术评价结论并原文再次送审的意见。以复核小组三分之二以上（含）的意见为复核意见。学科组/教指委根据复核小组的意见给出复核决定，如复核决定为撤销原学术评价结论，同意原文再次送审的，应督促学院（系）按照原评阅方式和规则，将原学位论文或实践成果再次送专家评阅。再次评阅的结果为最终评阅结果，若出现“不同意参加本次答辩”的评阅意见，为评阅不通过。

学位论文或实践成果在学院（系）统一送审后，如出现一位评阅人持否定意见且学院（系）已作出直接增聘评阅人的处理决定，则视为已进行学术复核，之后不再接受申请人对评阅意见申请复核。

（四）对答辩结论的学术复核

学科组/教指委组织至少三位（单数）相应层次的本学科或专业领域校内外专家组成答辩复核小组，复核小组对答辩结果进行审议并给出是否同意撤销原学术评价结论并重新组织公开答辩的意见。以复核小组三分之二以上（含）的意见为复核意见。学科组/教指委根据复核小组的意见给出复核决定，如复核决定为同意重新组织公开答辩的，应督促学院（系）按照原答辩规则对原学位论文或实践成果重新组织答辩。重新组织答辩委员会的表决结果为最终答辩结果。

（五）对成果认定结论的学术复核

学科组/教指委组织至少三位（单数）相应层次的本学科或专业领域的校内外专家组成成果认定复核小组，结合所在学科、专业的学位标准及分委员会的创新性成果要求，对成果认定结论进行学术复核，以复核小组三分之二以上（含）的意见为复核意见。学科组/教指委根据复核小组的意见，作出维持原成果认定结论或撤销原成果认定结论的复核决定。

（六）在审议授予学位名单时，有评阅复核过程的学位申请人，其导师应现场列席分委员会会议并接受问询；有答辩复核过程的学位申请人，其导师及学科专业负责人应现场列席校学位评定委员会会议并接受问询。

（七）学术复核后产生的专家评阅意见书或学位答辩记录表封面应标注“复核”并加盖本学院（系）公章，且须与复核申请书、复核决定及其他评阅、答辩材料一并归档，报校学位评定委员会办公室（以下简称校学位办）备案。

（八）学院（系）将学术复核决定书送达申请人。

第十三条 各学院（系）应根据本办法并结合所属学科、专业特点和实际，制定相应的学术复核实施细则，并报校学位办备案。

第三章 学位复核

第十四条 条件

学位申请人或学位获得者对学校不受理其学位申请、拟作出不授予其学位或撤销其学位的结论有异议、拟申请复核的，可向学校提交书面学位复核申请。

第十五条 程序

（一）对不受理学位申请的复核

学位申请人对不受理其学位申请行为有异议、拟申请复核的，应自收到不受理其学位申请结论之日起五个工作日内，以书面形式向学院（系）提出复核申请。学院（系）接到复核申请后十个工作日内确定是否受理。如不受理须说明理由和依据，由学院（系）书面告知申请人，若认为有必要复核，应自受理复核申请之日起三十日内进行复核并作出复核决定。

学院（系）组织至少三人（单数）的复核小组，成员应包含学科专业负责人、法务工作人员、研究生管理人员等，必要时还可加入学科专业领域专家，名单由分委员会主席审定。复核小组对复核事项中是否存在违反国家相关法律法规及学校规章制度的情形，以及其他可能存在的违法违规行为进行调查。复核小组三分之二以上（含）的意见为复核意见，分委员会根据复核意见进行审议，并经表决后作出复核决定。复核决定书由学院（系）送达复核申请人。

（二）对分委员会结论的复核

1. 分委员会作出建议不授予学位或建议撤销学位决议后，应在五个工作日内向学位申请人或学位获得者书面告知决议的内容及事实、理由、依据。学位申请人或学位获得者如有异议、拟申请复核的，应自收到决议之日起五个工作日内，向校学位办提交书面学位复核申请。

2. 校学位办应在接收学位复核申请材料后十个工作日内对申请时限、申请复核材料是否完备等进行审核，审核通过的，移交分委员会。

分委员会应在收到复核申请之日起十个工作日内决定是否受理，如不受理须说明理由和依据，由校学位办书面告知申请人，若认为有必要复核，应自决定受理复核申请之日起二十日内组织至少五人（单数）的学位复核小组进行审议。复核小组成员应包括：分委员会主席或副主席、所属学科专业负责人、法务工作人员、研究生管理人员等，必要时还可加入学科专业领域专家，名单由分委员会主席审定。申请人须到场进行陈述与申辩。

复核小组三分之二以上（含）的意见为复核意见，分委员会自收到复核意见后十日内根据复核意见进行审议并表决，表决结果为复核决定。

3. 校学位办制作学位复核决定书并将复核决定备案。复核决定书由申请人所在学院（系）送达本人。

（三）对校学位评定委员会结论的复核

1. 校学位评定委员会作出不授予学位或者撤销学位决议后，应在五个工作日内向学位申请人或学位获得者书面告知决议的内容及事实、理由、依据。学位申请人或学位获得者如有异议、拟申请复核的，应在收到决议后的五个工作日内，向校学位办提交书面学位复核申请。

2. 校学位办应在收到复核申请之日起十个工作日内决定是否受理，如不受理须说明理由和依据，并书面告知申请人，若认为有必要复核，自决定受理复核申请之日起二十日内组织至少五人（单数）的复核小组进行审议。复核小组成员应包括：校学位评定委员会成员、所属学科专业负责人、法务工作人员、研究生管理人员等，必要时还可加入学科专业专家，名单由校学位评定委员会主席或副主席审定。申请人须到场进行陈述与申辩。

复核小组三分之二以上（含）的意见为复核意见，校学位评定委员会自收到复核意见后十日内根据复核意见进行审议并表决，表决结果为复核决定。

3. 校学位办制作学位复核决定书并将复核决定备案。学位复核决定书由申请人所在学院（系）送达本人。

第十六条 在审议授予学位名单时，有学位复核过程的学位申请人，其导师及学科专业负责人应现场列席校学位评定委员会会议并接受问询。

第十七条 如学位复核过程涉及学术争议的，学位申请人应按本办法申请学术复核，学位获得者应通过所在学院（系）向学校学术委员会申请学术复核。学术复核改变原结论的，可在收到学术复核结论后的五个工作日内，再提出学位复核申请。

第四章 附 则

第十八条 申请人对学位复核决定有异议的，应在收到学位复核决定后的五个工作日内书面提交申诉书，申诉须明确理由并提供充分证据。学校应在收到申诉书之日起十五日内决定是否受理。申请人对学位复核结果不服，但不能说明其他理由

并提供充分证据，或以同一事实和理由提出申诉的，不予受理。学校决定受理的，应再次组织复核，复核结果为最终结果。在学校作出复核决定前，学位复核申请人可向学校书面提出撤诉，一经撤回，即行终止。申请人就同一事实或者理由再次提出申诉的，学校不再受理。

第十九条 硕士、博士学位申请人或学位获得者对学校作出不受理其学位申请、不授予其学位或者撤销其学位的决定不服的，可以请求有关机关依照法律规定进行处理。

第二十条 本办法自发布之日起实施，由研究生院负责解释。

