**撰写要求**

**一、 摘要**

摘要由项目负责人撰写，应简明扼要地概括出主要研究内容、重要结果及其意义等。

**二、正文**

正文应全面反映项目的工作情况和研究进展，如实体现项目的研究计划执行情况、主要进展与研究成果等情况，重点描述研究进展与研究成果。撰写时应结构合理、层次分明、突出重点，语言要精练、准确。

正文分为两个部分：**结题部分**和**成果部分**。

**（一）结题部分提纲及要求**

**1. 研究计划执行情况概述。**

（1）按计划执行情况。

（2）研究目标完成情况：

研究目标、研究/研制内容调整和变动情况；

未按计划进行的研究/研制内容或未完成的研究目标请说明原因。

**2. 研究工作主要进展、结果和影响。**

（1）主要研究内容。

（2）取得的主要研究进展、重要结果、关键数据等及其科学意义或应用前景。

**3. 研究人员的合作与分工。**

概述研究人员的合作、分工及实际贡献；列出资助项目执行期间新增和退出的研究人员名单，简要说明原因。

**4. 研究学习等情况。**

简要描述本项目组研究学习、召开会议、新闻宣传等情况。

**5. 存在的问题、建议及其他需要说明的情况。**

**（二）成果部分提纲及要求**

**1. 项目取得成果的总体情况。**

本部分内容应简明扼要，客观、真实地反映项目研究的主要成果信息，内容包括项目研究取得的成果、学术价值、社会影响和应用价值等。涉及到国家秘密的成果信息按相关法律法规执行。

**2. 项目成果转化及应用情况。**

总体描述资助项目研究成果转移转化的情况，应体现其直接经济价值、推动社会管理或服务发展的贡献。可根据《中华人民共和国促进科技成果转化法》对成果转化及应用情况进行描述。

**3. 其他需要说明的成果。**