附件一：

网上结业申请流程

**一、学生结业申请操作程序：**

1、网址：https://yjsxt.jnu.edu.cn，进入新系统，使用学校统一身份认证账号进行登录：



2、点击学籍管理应用，进入毕结业管理应用---- 非学历教育结业申请：



3、点击【发起申请】进入申请，**红色\*标志字段为必填项** ，字段有错误可以进行编辑修改：



4、信息确认后，点击“**提交**”，完成申请：



要求：**请认真核对个人学籍信息，注意**姓名的**拼音格式**，如：王小华，**姓名拼音：WANG XIAOHUA**

1. **学院审核操作：**

1、网址：https://yjsxt.jnu.edu.cn，进入新系统，使用学校统一身份认证账号进行登录：



2、点击学籍管理应用，进入“毕结业管理应用----非学历教育结业审核”：

检查获得学分及成绩情况，点开“详情”查看学生基础信息是否按要求填写



3、进入报表打印，导出拟结业名单：



**结业审核注意事项：**

**1、认真核对学籍信息（包括姓名拼音的书写格式），**对学籍信息有修改的，核对相关内容是否属实**；**

（请**注意**姓名的**拼音格式**，如：王小华，**姓名拼音：WANG XIAOHUA**）

**2、**审核学分、单科最低成绩是否达到结业要求；

**3、按专业、学号排序，导出拟结业汇总表，**并在学生提交的资料页右上角标明序号**。**