附件一:

## 网上结业申请流程

## 一、学生结业申请操作程序:

网址: http://www.jnu.edu.cn/

## 门户 → 研究生管理系统 → 学籍培养 → 毕结业与完成学业学生申请 → 点击申请 参核对个人信息 → 确认后提交毕业申请

(账号为校园卡号,初始密码为学号后六位)

(说明:核对个人信息时,请注意姓名的拼音格式,如:王小华,姓名拼音:Wang Xiaohua)



图示:



- 培养管理	三 泉西 🔳	□ · 興風 □ 毕转业与完成学业学生申请 □										
	- 操作											
□□□ 子王信忠 □□□□ 学籍显动	→ 工具局点 学編員為カ 申请毕翁业类型: 35世 ◆ 新増											
□ 个人提供分别 - <b>利兆</b>												
🛯 💼 选课管理	48.0=	由违影在北米到	씅묘	** /2	<u>جونج</u>	土山	m;=0#	安排水本	下 索根地大			
□ 💼 成绩管理	19K1F	甲谓牛埔业英型	ナち	灶台	子院	专业	甲间口州	PF164A303	L-martava			
□ □ 中期考核												
■■ 弊结业与完成学业信息												
一上一乎藉亚与元呐子亚子王申请												
				1								
				T								
				▼								
										_		
- 学生成绩信息												
2. 毕业资格要求												
资格项目	学校要求				学生实际情况							
总学分: 最低: 2	9	最高: 30			30							
公共学位课学分: 8	8				8							
专业学位课学分: 9	9				12							
开题报告: ☑ 通过	☑ 通过					□ 已经通过						
□ 我已经认真核对我的相关信息、决定提交毕结业电话 象 提交 🕐 返回												

二、 学院审核操作:

从信息门户进入培养管理 →→ 毕结业与未完成学业信息 →→ 结业院 系管理 →→ 处理课程班学生结业申请 →→ 研究生院审核

(选择条件是 2018-2019 学年,下学期)

	0	ngsis.jnu.edu.cn	× 🙆 校内通知 - 暨南;	大学 - 华侨最	Main Main Main Main Main Main Main Main	协同管理软件 V5.6S	실 欢迎使用	WebPlus Pro个性		
<b>劉 研究生教育综合管理平台</b> 请使用IE10(包含IE10以下)或360(兼容模式)浏览器										
培养管理 学位系统 导师管理 考务管理 德育系统										
- 培养管理		日 卓面 日 结小	院系管理 🛛							
🖸 🧰 招生信息管理		法协调 众雄								
□ 🚞 新生管理		HTADE EN						_		
🖾 🚞 学生注册		- 查询								
☑ 🚞 学生信息		学年度:	2018-2019	*	学期:	下学期	*	年级:	*	
🖸 🚞 学籍异动		姓名.		_	<u>考生号</u> .				•	
🖸 🚞 学生导师信息		学习方式・		*	受生目次・		*	協義方式・		
🖸 🚞 培养方案					711/2/~.			47/7/24		
🖸 🚞 个人培养计划		子穴:		~	奈明:		~	一级子村:	*	
🖸 🚞 开课管理		研究方向:		*	学籍状态:	在校	*	学制:		1
🖸 🚞 成绩管理		下一审批节点:		<b>.</b> #	青田同意结业:		~			
🖸 🚞 选课管理							() 杳询	(1) 重置		
🖸 🚞 中期考核								•		
🖸 🚞 开题报告		- 字院处理课栏批结业时	肺							
■ 😂 毕业/结业/完成学业信息		结业日期: [	📑 🔹 🔀	同意结业	🔾 取消结业时间	1				
▶ 💷 毕业研究生院管理		- 列表								
▶️ःः 结业研究生院管理		4作	一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	化合	±,	いいない	中十日期	口花谷谷谷 口花		低动法 口花乡
☞ 📰 结业院系管理	-	1 3#1F	子う 注白	子阮	2	표 표구하여	山土口州	니사과구기 니자	ム六子ビネナカ「公共子ビ味販」	
● □□ 元吙子业院系管理										
→ □□ 完成学业研究生院管理										

1、认真核对学籍信息(包括姓名拼音的书写格式),对学籍信息有修改的,核对相关 内容是否属实

(请注意姓名的**拼音格式**,如:王小华,**姓名拼音:** Wang Xiaohua)

2、审核学分、单科最低成绩是否达到结业要求

3、按专业、学号排序,导出拟结业汇总表,并在学生提交的资料页右上角标明序号